

**青岛理工大学**

**Qingdao University of Technology**

本科教学审核评估知识手册

**青岛理工大学教务处**

**2016年2月**

**一、审核评估基本知识**

**1.什么是“五位一体”本科教学评估制度？**

答：《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高[2011]9号）指出，建立健全以学校自我评估为基础，以院校评估、专业认证及评估、国际评估和教学基本状态数据常态监测为主要内容，政府、学校、专门机构和社会多元评价相结合，与中国特色现代高等教育体系相适应的教学评估制度。人们习惯上称之为“五位一体”本科教学评估制度。

“五位一体”本科教学评估制度，一是强调高校自我评估，强化高校的主体地位和质量意识。要求高校建立有效的校内教学质量监测和调控机制，建立本科教学自我评估制度，在此基础上形成本科教学年度质量报告，并使质量报告发布制度化、常态化。

二是建立教学基本状态数据库，实行高校教学质量的常态监测。通过建立高校、国家教学基本状态数据库，形成常态监控机制，并在一定范围内公布一些核心数据，加强对状态数据的分析，充分发挥状态数据库在学校自查、政府监控、社会监督中的重要作用。

三是分类开展院校评估，引导高校合理定位，促进内涵发展和特色发展。院校评估分合格评估和审核评估两类，接受合格评估并取得“通过”的学校，5年后进入审核评估。

四是开展专业认证及评估，增强人才培养与社会需求的适应性。一方面鼓励专门机构和行业用人部门对高校的专业进行评估，促进人才培养与职业准入资格制度相衔接；另一方面，积极推进与国际标准实质等效的专业认证，提高我国高校的专业办学水平和国际竞争力。

五是鼓励开展国际评估，提高我国高等教育的国际化水平，促进建成一批世界一流的专业和高水平大学。积极与国际组织和发达国家的相关教育机构增强交流合作，扩大和提升中国高等教育质量保障的国际影响力、话语权和竞争力。邀请国（境）外高水平专家参与评估工作，提高评估工作水平。鼓励学校自主开展国际评估，聘请世界高水平专家和评价机构，在学科专业领域按照国际标准和流程开展评估。

**2.教学评估对提高本科教学质量有什么作用？**

答：本科教学评估是评价、监督、保障和提高教学质量的重要举措，是我国高等教育质量保障体系的重要组成部分。评估不仅能鉴定学校教学工作的质量和水平，诊断学校教学工作存在的问题并提出改进建议，并且能发挥“以评促建”的作用，促进学校更新教育观念，明确发展方向和目标，深化教学改革。同时，教学评估还具有激励和督促作用，能够促进学校不断改善办学条件，加强教学管理，建立自我约束、自我监控机制，完善内部质量保障体系。我国以往开展的教学评估实践已充分证明，学校通过评估，教学工作水平明显提升，达到了保障并提高教学质量的目的。

**3.什么是审核评估？**

答：审核评估是“五位一体”评估制度中院校评估的一种模式。《教育部关于普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高[2013]10号）中对审核评估进行了详细阐述，概括地讲，它是依据被评估对象自身设定的人才培养目标来评价被评估对象人才培养目标与效果的实现情况。审核评估是由政府主导，针对 2000 年以来参加过院校评估并获得“通过”的普通本科高校开展的制度性评估。

审核评估不同于合格评估和水平评估。合格评估属于认证模式评估，达到标准就通过。水平评估属于选优模式评估，主要是看被评估对象处于什么水平，重点是选“优”。审核评估主要看被评估对象是否达到了自身设定的目标，国家不设统一评估标准，是用自己的尺子量自己，审核结论不分等级，形成写实性审核报告。审核评估的目的是引导学校建立自律机制，强化自我改进，提升办学水平和教育质量。

**4.开展本科教学审核评估的直接政策依据是什么？**

答：(1)《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010－2020年）》；

(2)《全面提高高等教育质量的若干意见》(教高[2012]4号)（高教三十条）；

(3)教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见（教高[2011]9号）（高教评估12条）；

(4)《关于开展普通高等学校本科教学工作审核的通知》(教高[2013]10号）；

(5)山东省教育厅《关于印发山东省普通高等学校本科教学工作审核评估实施方案的通知》（鲁教高字[2014]21号）。

**5.审核评估的指导思想与原则是什么？**

答：审核评估的指导思想可以概括为“一坚持、两突出、三强化”。这就是要在坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”这二十字方针的基础上，突出内涵建设，突出特色发展，强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化内部质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

审核评估坚持以下五项原则。

一是主体性原则，强调以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位。

二是目标性原则，强调以学校办学定位和人才培养目标为导向，关注学校目标的确定与实现。

三是多样性原则，学校办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色，鼓励学校根据国家和社会需求，结合自身条件，合理确定自身的人才培养目标，制定质量标准，形成办学特色。这一原则体现了国家对高等教育分类指导、分类评价的思想。

四是发展性原则，强调注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高。

五是实证性原则，强调基于证据做出审核判断，以数据为依据，以事实来证明。以上原则贯穿于审核评估方案的内容中，贯穿于评估专家组的评审过程中，也贯穿于学校的自评自建过程中。

**6.审核评估的理念是什么？**

答：审核评估强调“对国家负责，为学校服务”和“以学校为主体，以学生发展为本位”的理念。

强调“对国家负责”，是因为高等学校肩负着培养社会主义建设者和接班人的重任， 教育质量直接关系到国家未来，因此通过评估的诊断作用来发现问题，提出改进建议，促进高等学校不断提高人才培养质量，满足国家发展需要。

评估是政府提供的一项服务，目的是通过评估的手段来帮助学校提高人才培养质量。因此，审核评估倡导评估专家与学校平等交流、相互合作，共同为学校提高教育教学质量献计献策，充分体现“为学校服务”的理念。

“以学校为主体，以学生发展为本位”的理念反映了高校是人才培养质量的责任主体， 评估只是外在的促进因素，内在驱动力还在于学校自身。外部评估能否转化为学校持久发展动力，促进学校增强质量保障的主体意识，健全内部质量保障体系，也取决于学校自身的努力。学生是学习的主人，是学校的主体。学校一切教育教学活动都是为了学生的发展服务。同时，学生优势教育过程的参与者和评价者，学生评价是改进学校工作的重要依据。因此，审核评估充分尊重高校办学的多样性与自主性，关注学生身心发展，重视学生对教学效果的评价，使学 生成为评估的真正受益者。

**7.审核评估的对象及条件是什么？**

答：审核评估对象包括两部分高校：一是参加过普通高等学校本科教学工作水平评估，获得“合格”及以上结论的高校均应参加审核评估；二是参加普通高等学校本科教学工作合格评估，获得“通过”结论的新建本科院校，5年后须参加审核评估。

参加审核评估的学校应达到两个条件：一是学校办学条件指标应达到教育部颁布的《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发[2004]2 号）规定的合格标准；二是公办普通本科高校生均拨款须达到《财政部教育部关于进一步提高地方普通本科高校生均拨款水平的意见》（财教[2010]567 号）规定的相应标准，即 2012 年原则上生均拨款水平不低于12000 元，并逐步提高。

从参评学校应达到的条件可以看出，审核评估一方面要促进高校改善办学条件，另一方面要促使办学方履行职责。

**8.审核评估的重点是什么？**

答：审核评估涵盖了高等学校人才培养过程的各个环节，重点是对学校教学工作“五个度”进行审核。

一是学校人才培养效果与培养目标的达成度；

二是学校办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度；

三是教师和教学资源的保障度；

四是教学和质量保障体系运行的有效度；

五是学生和社会用人单位的满意度。

以上这几个方面涵盖了学生从入学到毕业的整个培养过程。评估专家通过对这几个方面的审核，对学校人才培养工作和教育质量做出全面的判断。

**9.“审核评估范围”包括哪些内容？**

答：“审核评估范围”是围绕高校本科教学工作所设计的审核内容，由审核项目、审核要素、审核要点三个层次组成。第一个层次为审核项目，共有“6+1”项内容，分别是定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展和质量保障，另加了一个自选特色项目。第二个层次为审核要素，把六大审核项目划分为 24 个要素。第三个层次为审核要点，把审核要素的核心内容体现在64个（山东省是69个）审核要点上。

**10.如何理解审核项目、审核要素、审核要点之间的关系？**

答：首先，项目、要素、要点三者之间是一个整体，这些都是高校人才培养工作涉及的核心内容，体现了人才培养工作的系统性和规律性。

其次，项目包含要素，要素包含要点，即项目反映了审核的核心，要素体现项目的目标要求，要点是具体阐述要素所必须关注到的点。但是面对繁杂的教学工作，对项目的考察并不能仅限于该项目下的要素和要点，还需要其他内容来支撑项目，因此对某个具体项目而言，要素和要点是它的必要条件，但不是充分条件。

最后，各个项目和要素间相互关联。例如，“人才培养中心地位”这一要素，也会体现在“师资队伍”、“教学资源”、“培养过程”几个项目中。

**11.什么是审核评估的自选特色项目？**

答：在审核范围的六个项目之外，增加了一个自选特色项目。这一项目的设立体现了审核评估的开放性，体现了审核评估充分尊重学校办学自主权、鼓励高校办出特色的指导思想。学校可以在定位与目标、教师队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障这六个项目之外，围绕人才培养工作自行选择（也可以不选）特色鲜明的项目，作为补充审核的内容。自选特色项目应该详细说明学校是怎么做的，这样做的目的是什么，效果怎么样，今后如何进一步改进和提高等。

**12.如何理解办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度？**

答：高等学校是为社会培养和输送人才的重要基地。高等学校确定的人才培养目标必须体现为经济建设服务，满足社会发展对人才的需求。国家和区域经济社会发展对人才的需求是多样的，例如研究型人才、应用型人才、技能型人才、复合型人才等。高等学校必须从实际出发合理定位，制定相应的人才培养目标。根据培养目标制订培养方案，形成与之相适应的课程体系。

从培养目标出发，经过若干教育教学活动，达到预期的人才培养目标，完成一个培养过程。适应度不仅体现在学生的毕业率、就业率等方面，更主要反映在人才培养的过程中，主要包括课堂教学、课程考核、毕业论文（设计）、实验实习、第二课堂、社会实践等一系列活动。高等学校要高度重视这些教学环节，才能保证培养质量。

**13.如何理解教师和教学资源条件的保障度？**

答：教学资源是指一切可以帮助学生达成学习目标的物化的、显性或隐性的、为学生学习服务的教学要素。教师和教学资源通常包括教师队伍，教室、实验室、体育场馆等教学基础设施，教学经费，教材，教学仪器设备等。

教师和教学资源是高校办学的基本条件，国家对此有基本的要求，例如，生师比、生均教学科研仪器设备值、生均图书、生均教学行政用房、教师学历结构等，这些指标是高校保障人才培养质量的基本条件。此外，学校依据自身情况设定的人才培养目标，还应提供与之相适应的人、财、物条件支撑，以促进培养目标的实现。

师德、教学水平、科研能力等是教师质量的体现。高素质的师资队伍和优质的教学资源是提高人才培养质量的保障。

**14.如何理解教学和质量保障体系运行的有效度？**

答：内部质量保障体系是保障教学工作顺利开展的关键。教学质量保障体系由质量标准、质量评价、质量监控、信息收集、反馈改进等若干部分组成。

学校应依据国家高等教育相关质量标准和有关行业标准，建立学校自身的专业标准、课程标准和各主要教学环节的质量标准。学校应该依据这些质量标准开展教学工作。

学校应建立自我评估制度，根据人才培养目标，围绕教学条件、教学过程、教学效果开展院系评估、专业评估、课程评估等。

学校要建立教学基本状态数据库，充分发挥教学状态数据对教学工作的常态监控作用，并结合自评工作，按年度形成并发布教学质量报告。学校应通过自我评估、督导检查、教学状态数据常态监控收集相关教学信息，及时反馈到教学工作的各个环节中，调节、改进工作，不断提高人才培养质量。

**15.如何理解学生和社会用人单位的满意度？**

答：学生和社会用人单位的满意度是衡量人才培养质量的根本尺度。学校应建立对社会用人单位和毕业生的跟踪调查机制，定期了解社会用人单位的需求和毕业生的反映，并根据反馈信息对专业设置、培养目标、培养规格、培养方案、教学方法等进行调整及改进。

学生是学习的主体，是学校教育教学质量的体现者和评价者之一。学校教育教学活动及其服务工作的质量，归根到底表现为学生的素质是否得以提高、学习需要是否得以满足。学生的评价与满意度是学校工作质量的内在标准。学校要坚持以学生为本，加强对学生的指导和服务，并建立科学有效的评价制度，定期了解学生对教学、管理、服务的意见和建议，不断改进教学工作，提高学生满意度。

**16.各级教育行政部门在审核评估组织管理中如何分工？**

答：教育部统筹协调全国普通高等学校本科教学审核评估工作，制定审核评估总体方案及规划，指导监督审核评估工作。教育部评估中心负责中央部委所属院校的审核评估。

省、自治区、直辖市教育行政部门负责组织本地区所属院校的审核评估工作，可结合本地区实际情况，在教育部审核评估方案的基础上进行补充，制定本地区审核评估具体方案和评估计划，并报教育部备案后实施。我校参加山东省教育厅组织的审核评估。

**17.本科教学审核评估的工作程序是什么？**

答：评估程序包括填报数据、学校自评、专家进校考察、形成审核评估报告、审议发布评估结论、整改提高。

**18.评估专家组是如何构成的？**

答：山东省教育厅遴选政治素质优良、业务精湛，熟悉教学、管理和评估工作的教育专家和行业、企业、社会用人部门有关专家组成山东省审核评估专家队伍。进校考察的专家中，省外专家人数一般不少于三分之一。一般由9名专家、1名秘书、1名项目管理员组成，共11人，其中包括组长1名。

**19.专家进校考察的形式、内容有哪些？**

答：专家组在先期分析学校事业发展规划、年度《本科教学质量报告》及《教学基本状态数据分析报告》的基础上，进校现场考察。考察主要包括以下环节：

（1）召开评估见面会，专家组介绍现场考察工作安排。

（2）根据需要召开座谈会，就有关问题进行深度访谈。

（3）专家组分为几个小组，通过查阅相关资料、听课、听说课、实地考察教学条件等方式进行专业剖析，每个小组剖析1至2个专业。

（4）与学校座谈，就考察情况与学校交换意见。

**20.学校需要准备哪些材料?**

答：A.网上提交的材料

（1）自评报告

（2）2013/2014/2015年度《本科教学质量报告》

（3）上次本科教学评估以来整改情况报告

（4）《院校状态数据分析报告》补充说明（去年9月30日以来，若数据发生变化，应作说明）

（5）专家案头材料

（6）学校工作承诺书：数据真实，支撑材料真实承诺

B.备查材料

（1）自评报告支撑材料

相关支撑材料必须客观、真实，具有“时效性”；涉及交叉教学档案无须复印。支撑材料存放在教学档案处即可，学校亦可向专家提交相关电子版材料。

（2）学校日常教学档案

学校在日常教学活动中形成的材料，是学校日常教学工作的“见证”。主要包括人才培养方案、教学大纲（课程标准）、实践教学执行情况、试卷以及毕业论文（设计）等相关材料。（每位专家需要调阅不少于3门课程的试卷和试卷分析报告）

（3）其它文档

教师队伍建设、学科专业建设、课程建设、学校教学管理、学生管理与服务等相关文件规定及制度。近一年校党委、行政研究教学工作的议题、决议及落实情况；教学检查资料、发现的问题及整改情况；校领导等领导干部听课记录；本科各专业专任教师数；本科生、硕士生、博士生在校生数等。

C.各部门（学院）介绍

各职能部门、教学院部准备部门（学院）的介绍，需ppt版和纸质版。

**21.专业剖析的要求**

学校做好现有专业（2015年已有一届以上毕业生的招生专业）的专业剖析准备工作。随机选取6个专业进行剖析，由院长或专业负责人进行汇报。专业剖析内容包括专业培养目标、规格和标准，培养方案和课程体系，师资队伍，教学过程执行，教学建设与改革，教学条件与利用，产学研促进教学，学生就业与发展，专业建设持续改进等方面，每个专业现场汇报时间控制在30分钟以内，现场答辩时间控制在20分钟以内。

**22.听说课的要求**

由专家通过学校教务管理系统，从任课教师中随机选取说课教师。说课内容包括课程定位和性质，教学目标，内容设计，重点、难点把握，学情分析，教学方法与手段，教学评价与考核方式，教学反馈与教学效果等方面，每门课程说课时间控制在20分钟以内，现场答辩时间控制在10分钟以内。

**23.案头材料包括哪些材料？**

为方便评估专家进校考察工作而做的引导性材料。分两类：一类是参评学校各职能部门、教学机构、实训基地和就业单位等的目录及所在位置；另一类是参评学校教学活动安排和人员目录，如校历、当周课表、学校作息时间表、教师名单、学生名单、毕业论文和试卷清单、本科专业一览表、访谈对象接受访谈的时间段、培养方案等。案头材料应以准确、合理、方便为准则。课程表最好有任课教师的职称，毕业论文/设计的清单有该专业成绩一览表和指导教师情况。

**24.参评学校撰写审核评估《自评报告》要注意哪些问题？**

答：《自评报告》是学校自我评估结果的体现。它不仅反映参评学校对自身教学工作的认识，也反映参评学校对审核评估的认识。自评报告应体现两方面的内涵：一是理念要到位，事实做支撑，优势须找准，问题要写透；二是“五度”为主线，项目不能少，要素不能丢，要点可综合。

《自评报告》撰写应做到自我举证、描述准确并符合要求。《自评报告应》应以精准的语言，将学校的办学理念和人才培养理念及取得的成效展示出来，其中，对存在问题和产生的原因要分析透彻，重点从学校自身查找原因，问题分析字数要达到总篇幅的三分之一。《自评报告》所列事实要支撑办学理念和办学成效，取得的成绩要客观真实，对存在问题不隐晦，能直面问题并能分析到位。无论是成绩还是问题都应有支撑数据，能反映出学校自身特有的特点。

在具体撰写时，要围绕学校人才培养目标与培养效果的实现状况来组织所有的审核评估项目和要素，对审核中的要点叙述不必面面俱到，可综合体现在要素中来反映。即审核评估报告的撰写不应以要素为基点，一般是以“五个度”为基本点来组织撰写。

山东省审核评估的自评报告是依托参评学校当年度的本科教学质量报告形成的（正文和附录2），字数在4万字左右，内容包括学校概况，办学成绩，存在的问题及原因，改进措施等。此外还需提交上次本科教学评估以来的整改情况报告（1万字左右）。

**25.什么是全国高校本科教学基本状态数据库？**

答：建设全国高校本科教学基本状态数据库（以下简称本科教学数据库）是高等学校教学质量常态监测的重要内容，是建立“五位一体”中国特色高等教育评估体系的重要工作。本科教学数据库用于服务高等学校建立本科教学质量常态监测机制，加快高校管理信息化建设，促进管理、决策的科学化；服务国家实现对高等教育质量的常态监控，提高政策制定的科学性、有效性；服务地方教育管理部门完善区域内高等教育质量保障制度，制定具有针对性的政策法规；服务社会公众了解高等教育客观信息，对高等学校人才培养质量进行监督和评价。

根据山东省教育厅统一安排，我校一般于每年的9月份填报该数据库。

**26．全国高校本科教学基本状态数据库在审核评估中发挥什么作用？**

答：全国高校本科教学基本状态数据库本身既是“五位一体”评估制度的一个组成部分，同时在审核评估中，也全程为学校的自评自建和评估专家进校考察提供服务。

学校进行数据采集的过程是一次对教学活动的全面梳理，有利于学校深入剖析自身的优势与不足；其次，数据采集过程帮助参评学校完成了评估数据信息积累，为参评学校撰写《自评报告》提供了重要支撑材料；最后，学校的教学活动在数据库中得到了全方位、数字化的再现，减少了文字材料，减轻了工作负担。

学校自评报告（即年度质量报告）中的相关数据要求与该数据库数据统计口径及数值一致，该数据库也是山东省专业评估的主要数据来源。通过教学基本状态数据库形成的《教学基本状态数据分析报告》是评估专家在进校前了解和研究参评学校的主要材料。

**27.学校怎样做好整改工作？**

答：整改是审核评估工作的重要环节。评估专家组在完成进校考察工作后，参评学校要对评估专家反馈会上的信息及时进行整理、分析。正确、客观地理解专家的意见建议，为整改方案的制订和落实打好基础。在接到评估专家组的审核评估报告后，参评学校要认真分析该报告，并以此作为整改提高的主要依据，结合本校实际情况制订整改方案，部署落实整改任务，做到认真研究、扎实改进、务求实效。

整改方案应在《审核评估报告》发布一个月内上级教育主管部门和评估机构。 整改结束后，应对整改工作的情况、取得的成效等进行总结，形成整改工作报告，并在评估专家组离校一年后报上级教育主管部门和评估机构。同时，准备接受上级教育主管部门的整改工作检查。

**二、山东省普通高等学校本科教学工作审核评估内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审核**  **项目** | **审核要素** | **审核要点** |
| 1.定位  与目标 | 1.1办学定位 | （1）学校办学方向、办学定位及确定依据  （2）办学定位在学校发展规划中的体现 |
| 1.2培养目标 | （1）学校人才培养总目标及确定依据  （2）专业培养目标、标准及确定依据 |
| 1.3教学中心地位 | （1）落实学校人才培养中心地位的政策与措施  （2）教学中心地位的体现与效果  （3）科学研究、社会服务、文化传承创新促进人才培养措施与成效  （4）学校领导对本科教学的重视情况 |
| 2.师资  队伍 | 2.1数量与结构 | （1）师资队伍的数量与结构  （2）师资队伍建设规划及发展态势 |
| 2.2教育教学水平 | （1）专任教师的专业水平与教学能力  （2）学校师德师风建设措施与效果 |
| 2.3教师教学投入 | （1）教授、副教授为本科生上课情况  （2）教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况 |
| 2.4教师发展与服务 | （1）提升教师教学能力和专业水平的政策措施  （2）服务教师职业生涯发展的政策措施  （3）专业带头人和中青年骨干教师队伍建设措施与效果 |
| 3.教学  资源 | 3.1教学经费 | （1）教学经费投入及保障机制  （2）学校教学经费年度变化情况  （3）教学经费分配方式、比例及使用效益 |
| 3.2教学设施 | （1）教学设施满足教学需要情况  （2）教学、科研设施的开放程度及利用情况  （3）教学信息化条件及资源建设 |
| 3.3专业设置与培养方案 | （1）专业建设规划与执行  （2）专业设置与结构调整  （3）优势特色专业与新专业建设  （4）培养方案的制定、执行与调整 |
| 3.4课程资源 | （1）课程建设规划与执行  （2）课程的数量、结构及优质课程资源建设  （3）教材建设与选用 |
| 3.5社会资源 | （1）合作办学、合作育人的措施与效果  （2）共建教学资源情况  （3）社会捐赠情况 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.培养  过程 | 4.1教学改革 | 1. 教学改革的总体思路及政策措施 2. 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革，创新创业能力培养   （3）教学及管理信息化  （4）教学改革成果及推广应用 |
| 4.2课堂教学 | （1）课程教学大纲的制订与执行  （2）教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学  （3）教师教学方法，学生学习方式  （4）考试考核的方式方法及管理 |
| 4.3实践教学 | （1）实践教学体系建设  （2）实验教学与实验室开放情况  （3）实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果 |
| 4.4第二课堂 | （1）第二课堂育人体系建设与保障措施  （2）社团建设与校园文化、科技活动及育人效果  （3）学生国内外交流学习情况 |
| 5.学生  发展 | 5.1招生及生源情况 | （1）学校总体生源状况  （2）各专业生源数量及特征 |
| 5.2学生指导与服务 | （1）学生指导与服务的内容及效果  （2）学生指导与服务的组织与条件保障  （3）学生对指导与服务的评价 |
| 5.3学风与学习效果 | （1）学风建设的措施与效果  （2）学生学业成绩及综合素质表现  （3）学生对自我学习与成长的满意度 |
| 5.4就业与发展 | 1. 毕业生就业率与职业发展情况 2. 毕业生创业情况   （3）用人单位对毕业生评价 |
| 6.质量  保障 | 6.1教学质量保障体系 | （1）质量标准建设  （2）学校质量保障模式及体系结构  （3）质量保障体系的组织、制度建设  （4）教学质量管理队伍建设 |
| 6.2质量监控 | （1）自我评估及质量监控的内容与方式  （2）自我评估及质量监控的实施效果 |
| 6.3质量信息及利用 | （1）校内教学状态数据库建设情况  （2）质量信息统计、分析、反馈机制  （3）质量信息公开及年度质量报告 |
| 6.4质量改进 | （1）质量改进的途径与方法  （2）质量改进的效果与评价 |
| 特色  项目 | 学校自行选择有特色的补充项目 | |

**三、专家用表（部分）**

**1.专业剖析评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业剖析评价表  学校名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  专业负责人与职称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　考察时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ | | | | | |
| **序号** | **评价项目** | **评价等级** | | | |
| 1 | 培养目标定位准确，培养规格与标准要求适当 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 2 | 培养方案系统性强，课程体系结构设计合理 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 3 | 师资队伍结构合理，教师教学投入明显 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 4 | 教学过程执行到位，教学建设与改革效果明显 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 5 | 教学资源与条件充足，利用率高，教学环境良好 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 6 | 产学研结合紧密，科研反哺教学效果明显 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 7 | 学生就业与发展情况良好，社会认可度高 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 8 | 专业建设持续改进机制健全，效果明显 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 9 | 特色项目：在专业人才培养及教育教学方面形成的，优势特别明显，并在校、省国家获奖及推广或有重大影响的项目。 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 专家专业剖析后总体评价 | | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 剖析结果与分析（特色及存在问题）： | | | | | |
| 专业建设与发展建议： | | | | | |

专家（签字）： 年 月 日

**2.听说课评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 听说课评价表  学校名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  授课教师： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 考察时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **序号** | **评价项目** | **评价等级** | | | |
| 1 | 课程定位和性质明确，教学目标清晰 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 2 | 课程内容设计合理、科学、先进，重点、难点突出 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 3 | 正确分析学情，合理进行教学设计 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 4 | 合理运用教学方法与策略，进行有效教学 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 5 | 恰当运用教学评价，积极开展考核方式改革 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 6 | 教学反馈得当，教学效果明显 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 7 | 特色项目：在课程建设过程中形成的，指标体系未包含，优势特别明显，在校、省、国家获奖、推广或有重大影响的项目 | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 专家听说课后总体评价 | | A□ | B□ | C□ | D□ |
| 对说课的具体意见或建议： | | | | | |

专家（签字）： 年 月 日

**3.听课听说课总体情况记录表**

听课听说课总体情况记录表

**学校名称：考察时间：**

（填表说明：听课听说课的方式、时间可以灵活掌握，既可以听全1节课，也可以几分钟随堂观摩，还可以对课堂教学进行巡视。请将听课听说课的相关情况进行记录，并对课堂教学整体存在的问题提出建议。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程情况  （名称、学院、专业、年级等） | 授课教师情况  （姓名、年龄、职称） | 考察形式  （听课、听说课等） | 总体评价  （请填写“好”、“较好”、“一般”、“较差”） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 课堂教学总体情况存在的主要问题及建议： | | | | |

（页面不足时可加页）

**专家（签字）： 年 月 日**

**4.试卷情况总体评价表**

试卷情况总体评价表

**学校名称：考察时间：**

（填表说明：每位专家需要调阅不少于3门课程的试卷和试卷分析报告。对试卷的审阅，必须把握泛读和精读相结合、以泛读为主的原则，注意把握试卷的整体情况。对调阅试卷的相关情况进行记录，并对试卷存在的问题提出建议。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 试卷情况  （课程名称、学院、专业、年级、份数等） | | | 审读方式  （精读、泛读） | | |
| 1 |  | | |  | | |
| 2 |  | | |  | | |
| 3 |  | | |  | | |
| 4 |  | | |  | | |
| 试卷审阅情况总体评价（请划勾） | | 好 | 较好 | | 一般 | 较差 |
| 存在的主要问题及建议： | | | | | | |

（页面不足时可加页）

**专家（签字）： 年 月 日**

**5. 学生毕业论文（设计）情况总体评价表**

学生毕业论文（设计）情况总体评价表

**学校名称：考察时间：论文份数：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 请就论文（设计）选题、论文（设计）水平、论文（设计）内容、教师指导、成绩评定、管理环节等情况进行总体评价。 | | | | |
| 论文审阅情况总体评价（请划勾） | 好 | 较好 | 一般 | 较差 |

（页面不足时可加页）

**专家（签字）： 年 月 日**

**6. 专家个人审核评估报告**

普通高等学校本科教学工作审核评估

专家个人审核评估报告

参评学校名称**:**

进校考察时间：

审核专家姓名:

专家个人审核评估报告要求说明:

按照审核方案的要求，审核评估核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行判断。重点考察办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

专家个人审核评估报告中要对各审核项目及其要素的审核情况进行描述，明确学校本科教学工作中值得肯定、需要改进和必须整改的方面，并围绕审核重点对学校本科人才培养总体情况作出判断和评价。对学校教学工作中需要改进和必须整改的部分应提出具体的建议和措施。专家个人审核评估报告总字数不少于2000字，离校后5个工作日内在评估管理信息系统提交。

本科教学工作审核评估专家个人审核评估报告

|  |  |
| --- | --- |
| **审核项目及要素** | **1.定位与目标**  1.1办学定位 1.2培养目标 1.3人才培养中心地位 |
| **审核情况**(纸面不够,可续页)  **值得肯定之处:**  **需要改进之处:**  **必须整改之处:**  **改进教学工作的意见和建议:** | |
| **审核项目及要素** | **2.教师队伍**  2.1数量与结构 2.2 教育教学水平 2.3教师教学投入 2.4教师发展与服务 |
| **审核情况**(纸面不够,可续页)  **值得肯定之处:**  **需要改进之处:**  **必须整改之处:**  **改进教学工作的意见和建议** | |
| 审核项目及要素 | **3.教学资源**  3.1教学经费 3.2教学设施 3.3专业设置与培养方案 3.4课程资源 3.5社会资源 |
| **审核情况**(纸面不够,可续页)  **值得肯定之处:**  **需要改进之处:**  **必须整改之处:**  **改进教学工作的意见和建议** | |
| 审核项目及要素 | **4. 培养过程**  4.1教学改革 4.2课堂教学 4.3实践教学 4.4第二课堂 |
| **审核情况**(纸面不够,可续页)  **值得肯定之处:**  **需要改进之处:**  **必须整改之处:**  **改进教学工作的意见和建议:** | |
| 审核项目及要素 | **5. 学生发展**  5.1招生及生源情况 5.2学生指导与服务 5.3学风与学习效果5.4就业与发展 |
| **审核情况**(纸面不够,可续页)  **值得肯定之处:**  **需要改进之处:**  **必须整改之处:**  **改进教学工作的意见和建议:** | |
| 审核项目及要素 | **6. 质量保障**  6.1教学质量保障体系 6.2 质量监控 6.3质量信息及利用 6.4质量改进 |
| **审核情况**(纸面不够,可续页)  **值得肯定之处:**  **需要改进之处:**  **必须整改之处:**  **改进教学工作的意见和建议:** | |
| 自选特色项目 |  |
| **审核情况**(纸面不够,可续页) | |
| 对学校人才培养目标与培养效果状况的判断。对学校办学定位和人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度的评价。(纸面不够,可续页) | |
|  | |

**7.专家调阅材料通知单**

专家调阅材料通知单

（试卷·毕业论文/设计等）

**学校名称：　　　专家姓名：　　　　　　　日期：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **专业** | **年级** | **内　容** | **要求** | **备注** |
| **试卷** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **毕业论文**  **（设计）** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **其　他** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**四.参评学校工作内容及流程**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参评学校工作内容及流程 | | | | |
| **节点** | **时间** | **时点** | **内容** | **备注** |
| 进校前 | 一个月 | 前半个月 | 1.通过评估管理信息系统（以下简称系统），准备并上传专家工作案头材料。 2.通过系统，准备并上传自评报告（2015年度本科教学质量报告正文和附录材料二深度剖析报告）；准备并上传学校年度质量报告（2013，2014年度本科教学质量报告）；对于学校之间差别比较大的数据，提供学校状态数据分析报告补充说明并上传。 3.配合项目管理员工作，进行预算（附件3-1），确定接待方案。 | 专家工作案头材料目录：校历，课程表，学校作息时间表，学生名单，教师名单，试卷汇总清单（评估前2个学期），毕业设计（论文）汇总清单（评估前2个学期），院系（部）设置一览表，职能部门组织机构设置表，就业单位一览表，实习基地一览表，访谈对象（主要是校领导、职能部门领导）接受访谈的时间段等。 |
| 后半个月 | 1.配合项目管理员工作，签订工作承诺书，确保数据真实，支撑材料真实。 2.配合秘书工作，做好专家接站准备工作。 3.配合专家工作，配一名总联络人，每位评估组成员（含专家、项目管理员、秘书）配一名联络员。 |  |
| 进校中 | 五天 | 第一天 | 1.上午：参加省教育厅组织的山东省审核评估启动会。 2.配合秘书工作，根据省教育厅统一安排，同联络员做好专家接站工作。 3.配合项目管理员工作，做好预备会（碰头会）会议室安排，置办办公用品（含打印机、碎纸机），严格执行“十不准”原则。 4.配合专家工作，安排联络员协调学院或部门工作，协调专家用车。 |  |
| 第二天 | 1.配合项目管理员工作，做好见面会会议室安排，参会人员安排；做好碰头会会议室安排。 2.配合专家工作，安排联络员协调学院或部门工作，协调专家用车。 |  |
| 进校中 | 五天 | 第三、第四天 | 1.配合项目管理员工作，做好碰头会会议室安排。 2.配合专家工作，安排联络员协调学院或部门工作，协调专家用车。 |  |
| 第五天 | 1.配合项目管理员工作，做好专家组集体讨论会安排；做好反馈会会议室安排，参会人员安排。 2.配合专家工作，安排联络员协调学院或部门工作，协调专家用车。 |  |
| 离校后 |  | 第一天 | 1.配合秘书工作，做好专家送站工作。 2.配合项目管理员工作，提交专家考察财务决算（附件3-2），要求签字要全，时间要对，盖章要对，符合标准。 |  |
|  | 配合项目管理员工作，在《审核评估报告》发布一个月内提交整改方案，进行整改，接受监督，1年整改期满后提交整改报告。 |  |